

**РОССИЙКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ № 22**

**Думы Алымовского сельского поселения**

**От 10 марта 2006 г.**

**«Об утверждении Положения об Администрации Алымовского МО»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Алымовского МО, рассмотрев предложенный проект Положения об Администрации Алымовского МО,

**Дума Алымовского сельского поселения решила:**

Утвердить Положение об Администрации Алымовского МО.

Председатель Думы Алымовского  
Сельского поселения

\_\_\_\_\_ Фёдоров В. И.

## ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЫМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Алымовского муниципального образования определяет правовые основы организации и деятельности администрации Алымовского муниципального образования, ее состав, компетенцию, формы и порядок работы, контроль за деятельностью администрации, ответственность ее должностных лиц.

### Глава 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1.** Администрация Алымовского муниципального образования - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительные, распорядительные и контрольные функции

1. Администрация Алымовского муниципального образования (далее по тексту - администрация) - постоянно действующий орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительные, распорядительные и контрольные функции.
2. Администрация действует на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных, областных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Устава Алымовского муниципального образования, правовых актов Думы муниципального образования (далее по тексту - Дума сельского поселения), Главы муниципального образования (далее по тексту - Главы сельского поселения).
3. Структура администрации утверждается Думой сельского поселения, штатное расписание, должностные оклады - Главой сельского поселения.

**Статья 2,** Принципы организации и деятельности администрации  
Организация и деятельность администрации основываются на принципах:

- 1) законности;
- 2) гласности;
- 3) соблюдения прав жителей сельского поселения в осуществлении местного самоуправления;
- 4) разграничения компетенции и взаимодействия с представительным органом муниципального образования - Думой сельского поселения;
- 5) самостоятельности в принятии решений и ответственности администрации и ее должностных лиц перед населением муниципального образования;
- 6) единоначалия;
- 7) достаточности и соответствия материальных и финансовых ресурсов муниципального образования полномочиям, задачам и функциям администрации;
- 8) эффективности деятельности, профессионализма и компетенции;
- 9) подконтрольности деятельности должностных лиц и структурных подразделений, входящих в состав администрации;
- 10) экономичности и оптимальности организации;
- 11) планировании -деятельности;



12) разграничение компетенции и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований,

### **Статья 3. Финансирование деятельности администрации.**

1. Расходы на содержание администрации осуществляются за счет средств местного бюджета.

2. Расходы на содержание отдельных структурных подразделений администрации могут частично покрываться за счет иных источников в порядке и в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, правовыми актами Думы сельского поселения.

## Глава 2

### КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

**Статья 4. Полномочия администрации Алымовского - муниципального образования**  
Выполняя исполнительные, распорядительные и контрольные функции в конкретных сферах управления; администрация осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения сельского поселения;
- 2) формирование, исполнение местного бюджета;
- 3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой сельского поселения;
- 4) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития сельского Поселения
- 5) разработка и представление Думе сельского поселения структуры администрации сельского Поселения и положений об органах администрации сельского поселения, наделенных правами юридического лица;
- 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;
- 7) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации сельского поселения;
- 8) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Думой сельского поселения;
- 9) осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 10) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 11) формирование и размещение муниципального заказа;
- 12) принятие решений об установлении (изменении) наименований улиц (переулков, площадей, проспектов, скверов, парков, садов) сельского поселения, а также других муниципальных объектов, если иное не установлено законодательством;
- 13) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом Алымовского МО
- 14) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации сельского поселения органами местного самоуправления муниципального образования Киренский район в соответствии с заключаемыми соглашениями;
- 15) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления сельского



поселения, за исключением отнесенных к компетенции Думы, Избирательной комиссии сельского поселения.

### Глава 3 СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

#### **Статья 5** Состав администрации

Администрация состоит из Главы сельского поселения (Главы администрации, служб и иных органов),- осуществляющих исполнительные, распорядительные и контрольные полномочия в конкретных сферах управления, должностных лиц структурных подразделений администрации.

#### **Статья 6.** Руководство Главой сельского поселения деятельностью администрации

1. Глава сельского поселения является Главой администрации сельского поселения и руководит ее деятельностью.
2. Глава сельского поселения как Глава администрации сельского поселения:
  - 2.1. руководит деятельностью администрации сельского поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения;
  - 2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации сельского поселения органами местного самоуправления муниципального образования Киренский район в соответствии с заключаемыми соглашениями;
  - 2.3. приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени сельского поселения, выступает в суде без доверенности от имени сельского поселения;
  - 2.4. представляет администрацию сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
  - 2.5. издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Главы администрации сельского поселения и администрации сельского поселения, а также по вопросам организации деятельности администрации сельского поселения;
  - 2.6. утверждает положения об органах администрации сельского поселения, не наделенных правами юридического лица;
  - 2.7. назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации сельского поселения, определяет их полномочия;
  - 2.8. ежегодно отчитывается перед Думой сельского поселения о работе администрации сельского поселения;
  - 2.9. организует прием граждан;
  - 2.10. решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы сельского поселения.
  - 2.11. Временно исполняющий обязанности Главы администрации, не вправе созывать и распускать Думу сельского поселения, назначать выборы Думы сельского поселения, Главы сельского поселения, вносить предложения о поправках и пересмотре Устава Альмовского МО, решать иные вопросы, возложенные на Главу администрации как на Главу местного самоуправления

#### **Статья 7.** Совещательные и вспомогательные органы при администрации



1. Совещательные и вспомогательные органы при Главе сельского поселения, заместителе Главы сельского поселения; структурных подразделения администрации создаются в целях: выработки рекомендаций по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции органов местного самоуправления а также переданным по соглашениям (договорам) в установленном порядке; оказания консультативной помощи при подготовке проектов правовых актов Думы сельского поселения. Главы сельского поселения, иных должностных лиц администрации; взаимодействия администрации с органами государственной власти, организациями, общественными Объединениями!, гражданами, средствами массовой информации.
2. Порядок организации и деятельности, полномочия совещательных и вспомогательных органов при администрации определяются Главой сельского поселения. Обеспечение деятельности совещательных и вспомогательных органов при Главе сельского поселения возлагается на соответствующие структурные подразделения администрации.

## Глава 4 ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

### Статья 8. Формы работы администрации

1. Администрация осуществляет свою деятельность в едино начальных и коллегиальных формах.
2. Формами работы администрации являются: издание ее должностными лицами правовых актов, дача указаний, поручений, административный совет, совещания и заседания, деятельность рабочих групп, планирование деятельности и иные формы, предусмотренные регламентом работы администрации сельского поселения.

### Статья 9. Дача указаний и поручений

1. Глава сельского поселения дает указания, поручения руководителям структурных подразделений и иным должностным лицам администрации.
2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: постановлений, распоряжений, приказов, а также служебных записок и резолюций. Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами Думы сельского поселения, Главы сельского поселения.

### Статья 10. Административный совет

1. Административный совет является коллегиальным совещательным органом при Главе Алымовского сельского поселения.
2. Персональный состав Административного совета определяется Главой Алымовского сельского поселения.
3. В работе Административного совета имеют право принимать участие депутаты Думы Алымовского сельского поселения, представители общественных организаций, средств массовой информации, жители Алымовского сельского поселения.
4. Административный совет возглавляет Глава Алымовского сельского поселения. Глава сельского поселения вправе назначить закрытое заседание административного совета:  
На закрытом заседании комитета присутствуют только его члены в соответствии с распоряжением Главы Алымовского сельского поселения о составе совета.  
Основные задачи административного совета:
  - 4.1. Выработка. предложений по различным направлениям деятельности администрации.



- 4.2. Определение приоритетных направлений, задач в экономической, финансовой и социально -культурной сферах.
- 4.3. Обсуждение проектов правовых актов Главы Алымовского сельского поселения и Думы Алымовского сельского поселения, выработка по ним предложений.
- 4.4. Обсуждение кадровых вопросов.
- 4.5. Заслушивание отчетов и информации руководителей структурных подразделений администрации.
- 4.6. Рассмотрение иных вопросов по решению Главы Алымовского сельского поселения.
5. Порядок работы административного совета регламентом работы Администрации Алымовского сельского поселения.

#### **Статья 11 . Рабочие заседания и совещания**

В целях обсуждения текущих оперативных и иных вопросов Главой Алымовского сельского поселения, руководителями структурных подразделений Администрации' могут проводиться рабочие заседания и совещания.

В целях эффективности проведения заседаний и совещаний предварительно формируется повестка и вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

Порядок созыва, проведения и состав участников рабочих совещаний и заседаний определяются должностным лицом администрации, назначившим рабочее совещание, заседание.

#### **Статья 12. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки нормативных и индивидуальных правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Алымовского сельского поселения, руководители структурных подразделений образуют рабочие комиссии и группы.

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться должностные лица Администрации, по согласованию - депутаты Думы Алымовского сельского поселения.'

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед должностным лицом, создавшим рабочую комиссию или группу, по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Осуществляет другие\* полномочия, предусмотренные правовыми актами должностных лиц, создавших комиссии, Положением о комиссии или группе.

2.7. Решение комиссии принимается коллегиально большинством голосов от числа присутствующих.

#### **Статья 13. Правовые акты Главы Администрации Алымовского сельского поселения**

1. Правовые акты Главы Администрации Алымовского сельского поселения принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального областного законодательства, а также решений Думы Алымовского сельского поселения.



2. Глава сельского поселения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Думы сельского поселения издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения на территории сельского поселения.
3. В период приостановления полномочий Главы Алымовского сельского поселения, отсутствия Главы Алымовского сельского поселения в случае досрочного прекращения его полномочий либо временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) подписывает постановления и распоряжения - исполняющий обязанности (и.о.) Главы Администрации Алымовского сельского поселения в пределах полномочий, определенных Уставом Алымовского муниципального образования, настоящим Положением или Главой сельского поселения.
4. Порядок разработки, согласования, принятия правовых актов Главы Администрации Алымовского сельского поселения определяется Регламентом работы Администрации Алымовского сельского поселения, утвержденным решением Думы Алымовского сельского поселения.

#### **Статья 14.** Вступление в силу, разъяснение и толкование правовых актов

1. Правовые акты Главы Администрации Алымовского сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен правовыми актами.
2. Нормативные правовые акты Главы сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
3. Вступившие в силу правовые акты Главы Администрации Алымовского сельского поселения принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории сельского поселения органами, организациями, должностными лицами и гражданами.
4. Неисполнение правовых актов Главы Администрации Алымовского сельского поселения влечет ответственность в соответствии с законодательством.
5. Администрация обеспечивает открытость и общедоступность неопубликованных правовых актов Главы Администрации Алымовского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **Статья 15.** Порядок отмены и изменения правовых актов

1. Правовые акты могут быть отменены и изменены должностными лицами администрации, их издавшими
2. Глава сельского поселения вправе отменить любые правовые акты заместителей структурных подразделений администрации.

#### **Статья 16.** Планирование деятельности администрации

Деятельность Администрации осуществляется в соответствии с планами работы административного совета, комитетов администрации аппарата Главы сельского поселения, комплексных и иных планов работы администрации.

Планы определяют основные направления деятельности администрации.

Планы работы администрации разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Планы работы разрабатываются исходя из планов работы Думы сельского поселения, правовых актов /Думы сельского поселения, Главы сельского поселения, программ (планов) социально - экономического развития сельского поселения, поручений Главы сельского поселения, и других документов. Планы работы администрации (комплексные, административного совета, комитетов и другие) утверждаются Главой сельской поселения.



Ответственность и контроль за выполнением планов работы администрации несет Глава администрации сельского поселения.

## Глава 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ДУМОЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### **I Статья 17.** Принципы взаимодействия администрации с Думой сельского поселения

Администрация строит свои отношения с Думой сельского поселения на основе:

- 1) разграничения функций и полномочий;
- 2) координации и сотрудничества;
- 3) подконтрольности Думе сельского поселения деятельности администрации в соответствии с Уставом Алымовского МО;
- 4) гласности;
- 5) законности;

**Статья 18.** Формы взаимодействия администрации и Думы сельского поселения осуществляется в следующих формах.:

- 1) участие должностных лиц администрации в заседаниях Думы сельского поселения;
- 2) участие депутатов Думы сельского поселения в работе администрации сельского поселения;
- 3) участие администрации в разработке проектов правовых актов Думы сельского поселения;
- 4) представление отчетов и информации Думе сельского поселения;
- 5) рассмотрение обращений депутатов Думы сельского поселения;
- 6) иные формы

**Статья 19.** Участие должностных лиц администрации в работе Думы сельского поселения.

1. Глава администрации сельского поселения как Глава Алымовского МО решает вопросы, возложенные на Главу МО федеральным, областным законодательством, Уставом Алымовского МО и решениями Думы сельского поселения. Глава сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Алымовского МО обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие Думы сельского поселения и администрации.
2. Руководители структурных подразделений администрации вправе участвовать в заседаниях комиссий, рабочих групп депутатов, депутатских слушаниях. На основании представления Главы администрации должностные лица администрации включаются в состав временных комиссий, рабочих групп, формируемых Думой сельского поселения.

**Статья 20.** Представление отчетов, информации Думе сельского поселения.

1. Глава сельского поселения представляет Думе сельского поселения ежегодные отчеты об исполнении программ социально - экономического развития сельского поселения, бюджета сельского поселения, о деятельности администрации сельского поселения.
2. Должностные лица администрации дают ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Думы сельского поселения, в порядке предусмотренном правовыми актами Думы сельского поселения, Главы сельского поселения в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.



Глава 6  
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С ОРГАНАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 21.** Взаимодействие администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований

Взаимоотношения администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований осуществляется , в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Алымовского МО.

Глава 7  
КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

**Статья 22.** Виды контроля

Контроль за деятельностью администрации осуществляют Глава сельского поселения, Дума сельского поселения.

**Статья 23.** Контроль Главы сельского поселения за деятельностью администрации  
Глава сельского поселения как Глава администрации осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц и структурных подразделений администрации в порядке, определенном . Уставом Алымовского МО, Регламентом работы администрации Алымовского сельского поселения , путем истребования отчетов, информации, документов и материалов, назначения служебных проверок, расследований и в других формах.

2. Руководители структурных подразделений администрации представляют очередные и внеочередные отчеты о своей работе Главе сельского поселения. Очередные отчеты представляются Главе сельского поселения в январе месяце, следующего за отчетным годом. Внеочередные отчеты представляются по требованию Главы в установленные им сроки. В отчете должны содержаться сведения о деятельности подотчетного структурного Подразделения администрации за отчетный период.

**Статья 24.** Служебные проверки, расследования

1. В случае поступления информации, а также обнаружения фактов нарушения законодательства могут быть назначены служебные проверки. Порядок проведения конкретных служебных проверок определяется распоряжением Главы администрации'.

При подтверждении фактов нарушения законодательства либо иных недостатков в работе по результатам служебных проверок могут приниматься решения о :

- 1.1 применении мер по повышению эффективности деятельности должностных лиц и структурных подразделений администрации;
- 1.2. применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам администрации;
- 1.3. иные решения в соответствии с законодательством.

2. Служебное расследование - комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения должностным лицом администрации должностного проступка.

Порядок проведения служебного расследования регламентируется правовыми актами Главы администрации в соответствии с законодательством.

## **Статья 25.** Контроль Думы сельского поселения за деятельностью администрации

1. Дума сельского поселения осуществляет контроль за деятельностью администрации по исполнению решений Думы, исполнению бюджета, программ социально – экономического развития, иной деятельностью в соответствии с Уставом Алымовского МО, иными нормативными правовыми актами Думы сельского поселения.

Контрольная деятельность Думы сельского поселения осуществляется в формах:

- 1) заслушивание отчетов;
- 2) направление депутатских запросов;
- 3) истребование информации;
- 4) депутатских расследований;
- 5) депутатских слушаний;

2. Порядок осуществления Думой сельского поселения контрольных функций в конкретных формах определяется Уставом Алымовского МО, регламентом Думы сельского поселения.

## **Статья 26.** Прокурорский надзор за деятельностью администрации

Прокуратура РФ осуществляет надзор за исполнением федеральных законов, законов Иркут области. Устава Алымовского МО и иных нормативно правовых актов администрацией сельского поселения и её должностными лицами

## **Статья 27 .** Ответственность должностных лиц администрации

1. Действия (бездействия) должностных лиц администрации, совершенные с нарушением законодательства, а равно с превышением их полномочий, ущемляющие права или законные интересы граждан и юридических лиц, влекут за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, правовыми актами Главы администрации и Думы сельского поселения.

2. Глава сельского поселения несет ответственность перед населением сельского поселения. Ответственность Главы сельского поселения перед населением сельского поселения наступает в результате утраты доверия населения в порядке и на основаниях предусмотренных федеральным, областным законодательством и Уставом Алымовского МО .

## Глава 8. '

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **Статья 28.** Вступление Положения в силу

Положение об администрации Алымовского сельского поселения вступает в силу с момента подписания решения Думы сельского поселения об утверждении настоящего Положения Главой сельского поселения.